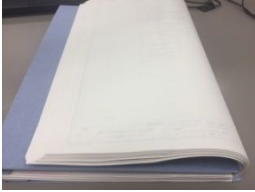


省エネ適合性判定の申請をされる方へ

- ① 計画書は弊社 HP よりダウンロードされたオリジナル書式でご提出ください。
- ② 事前申請図書をご提出前に、上記計画書のエクセルデータを意匠担当までメールで提出下さい。データは、記載の有無に係わらず全てのシート一式でご提出ください。また、連絡メモにも必ず記載ください。頂いたデータを読み込んで事務処理をいたしますのでご協力ください。連絡メモは、質疑の送付窓口、請求の宛先、送付先等を記入して頂くようになっています。（請求書送付先について、請求宛名を社長とした場合の請求書送付窓口となる担当者様、請求宛名は建築主とするが送付先は代理者様とする場合等にご活用ください）
- ③ 委任状は弊社 HP の様式（委任状兼同意書）をご利用ください。これにより、確認申請図書に添付する判定通知書の写しの添付を弊社で代行することができます。またその後の完了検査時に必要な省エネ図書等の提出を省略することができることとなります。
- ④ 図面の綴じ方
A4 ファイルに綴じ込んでください。
お預かり時は A3 の図面を折り込まずに軽く折ったもの（下図）でも可です。お預かり部数 1 部

- ⑤ 図面の構成
（下記 a～f の順に綴じてください。押印はお預かり時は不要です。）
a 計画書、b.委任状、c.設計内容説明書（押印）、d.計算書（表紙等に設計者記名押印）、
e.根拠資料+根拠図（表紙等に記名押印）、f.設計図書（意匠図、空調設備図、換気設備図、衛生設備図、照明設備図、昇降機図、その他効率化設備図の順に並べる。全て記名押印）
- ⑥ 各面積についてはその図面の中で CAD 求積による（文言で明示）数値を記入してください。外皮面積については、立面図に外皮種別毎に色分けし、その面積とそれに含まれる窓面積を集計表の形で明示してください。
- ⑦ 空調、換気平面図は、面積のほか空調範囲を色分けして明示ください。
- ⑧ 照明平面図は面積のほか、照明範囲を色分けして明示ください。
- ⑨ 機器および器具リストでは入力に必要な各数値のほか、根拠となる JIS 番号等を明示ください