

1 . 最終保存図書 作成要領 (材料性能評価)

1 . 最終保存図書の提出時期

大臣認定書受領後 2 週間以内に、申請者控え用1部をご提出下さい。

2 . 最終保存図書の装丁

表紙の様子は、以下のいずれかで作成してください。

金文字・黒表紙・ハードカバーorソフトカバー

黒文字・簡易製本(くるみ製本)・ソフトカバー(色指定無し)

「テープ製本」は不可とさせていただきます。

差替えの出来ない製本にして下さい。

厚みが10cmを超える場合はハードカバーを推奨いたします。

大きい図面(青焼きは避けて下さい)等は折り込んで下さい。

表紙、背表紙の文字のレイアウトは、「最終保存図書の編集例」の図をご参照ください。

3 . 最終保存図書の内容

- ・ 最終保存図書とは、
 - 性能評価用提出図書
(委員会や部会で指摘された諸事項に関する、変更・修正・差替を反映したもの)
 - 追加検討資料
(追加検討資料がある場合のみ)
 - 指摘事項回答書
(報告委員会議事録を含む)以上を添えた図書を指します。
- ・ 別添は「UHEC印」のあるものの写しとして下さい。
- ・ 次ページの保存資料作成時目次例を参考にして下さい。

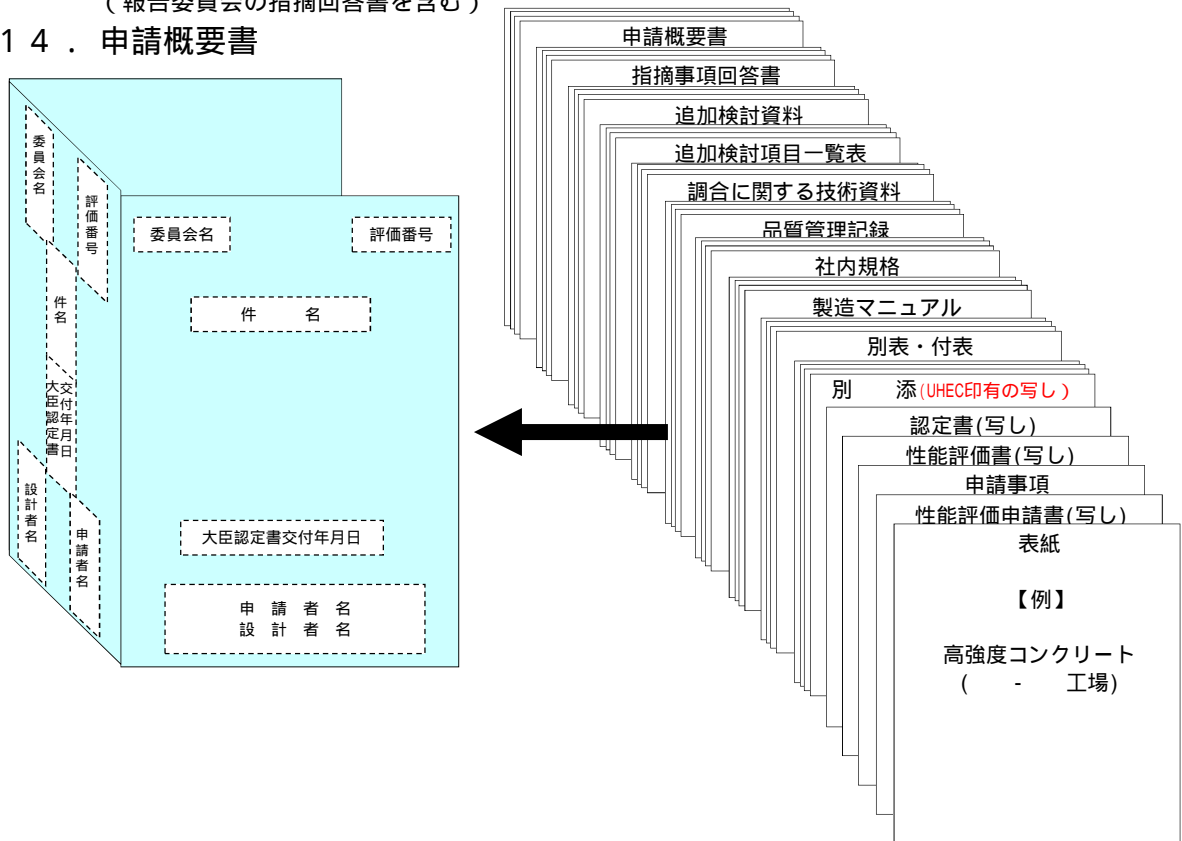
上記要領で製本し、担当職員宛にご提出下さい。
担当職員により内容確認を行った上で、確認済みの印を押印し、ご返却いたします。
なお、(株)都市居住評価センター保管用は**廃止**します。

4. 最終保存図書の編集（編集例）

フォーマットは、特に決めていません。内容が判るようにまとめて頂ければ結構です。
報告委員会資料をまとめたものです。

目次（例）

- 表紙
（件名、評価番号、委員会名、大臣認定書交付年月日、申請者名、設計者名）
1. 性能評価申請書（写し）
 2. 申請事項
 3. 性能評価書（写し）
 4. 大臣認定書（写し）
 5. 別添（写し） **UHEC印有り**
 6. 別表・付表
 7. 製造マニュアル
（概要、適用範囲、品質管理体制および責任区分）
 8. 社内規格
（ 建設(株)の社内規格、 コンクリート(株) 工場の社内規格）
 9. 品質管理記録
（使用材料、コンクリートの品質、調合、製造、検査）
 10. 調査に関する技術資料
（実施した試験、ブリーディング及び沈降量の確認：CFTコンクリートの場合のみ、運搬時間の検討）
 11. 追加検討項目一覧表
 12. 追加検討資料
 13. 指摘事項回答書
（報告委員会の指摘回答書を含む）
 14. 申請概要書



(改訂履歴)

平成20年4月10日 改定
平成20年5月21日 改定
平成20年7月10日 改定
平成20年11月11日 改定
平成21年3月17日 改定
平成21年6月17日 改定
平成28年5月24日 改定
平成29年5月18日 改定
平成29年11月14日 改定
平成29年12月11日 改定
2019年6月12日 改定
2020年2月10日 改定