

大臣認定申請用書類 作成要領 (構造)

以下の書類を、下図のように構成してください。

- 1 構造方法等の認定申請書 (孔回り補強)
 - ・申請者の住所、氏名は性能評価書と同じとしてください。
 - ・日付は記入しないで下さい。
 - ・収入印紙(2万円)は貼らないで、クリップ止めとしてください。
- 2 委任状 (孔回り補強)
 - ・申請者の住所、氏名は性能評価書と同じとしてください。
 - ・委任状はUHEC社長印の訂正印も効きません。日付は記入しないで下さい。
 - ・申請者に押印を依頼する前に、委任状の書式をUHEC事務局に確認してください。
- 3 建築パース
- 4 配置図(性能評価範囲図)
 - ・性能評価対象建物に色を塗ってください。
- 5 性能評価書 (孔回り補強)
 - ・UHECで用意します。
- 6 別添
- 7 別表
 - ・検討結果欄(右欄)には、委員会資料の該当ページを記載してください。
- 8 性能評価申請書(写し)
 - ・UHECよりメールで写しをお送りしたものです。
- 9 建築設計概要
 - ・委員会資料に含まれている場合は不要。
- 10 委員会資料
 - ・最終版の委員会資料
(最後に追加検討資料と指摘事項回答書を追加したもの)
 - ・最終委員会にて承認された旨の指摘事項回答書を1枚UHECからお送りしますので、資料の最後に付けてください。

